

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда»**

*400123, Россия, Волгоград, ул.им. Германа Титова, 30 а тел: 71-03-74, detsad235@vlg-ktu.ru
ОГРН 1023402637356 ИНН/КПП 3442039715/344201001*

ПОРЯДОК

**бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими услугами, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 235
Краснооктябрьского района Волгограда»**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МОУ Детский сад № 235
Протокол № 3
от «29» 03 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МОУ детский сад № 235
/С.В.Карпушина
Приказ № 3
от «29» 03 2019 г.

ПОРЯДОК

бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими услугами, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными, методическими услугами, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – ДООУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 47. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях соблюдения правового статуса педагогических работников, их прав и свободы, а также гарантии их реализации.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг оказываемых в ДООУ в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Настоящий Порядок доводится руководителем ДООУ до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2 Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения заведующего ДООУ и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), основным программам профессионального обучения.

2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя заведующего. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование учебно-методической литературы, методических разработок, имеющихся в ДООУ;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности;
- планирование профессионального развития педагога;
- мониторинг профессиональной компетентности;
- консультативную помощь в подготовке к прохождению аттестации;
- анализ содержания, форм, технологий обучения;
- помощь в разработке программ, проектов.

4. Порядок пользования информационно-коммуникационными сетями и базами данных

4.1. Под информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных понимается использование сети интернет в ДООУ.

4.2. Доступ педагогических работников к сети Интернет ДООУ осуществляется бесплатно.

4.3. Гарантированный доступ пользователей к информационным вычислительным ресурсам осуществляется с 9.00 до 17.00 в рабочие дни.

4.4. Пользователи имеют право:

- размещать собственную информацию в сети Интернет и на Интернет-ресурсах ДООУ;
- иметь учётную запись электронной почты на Интернет-ресурсах ДООУ;

4.5. Пользователю запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание которых является недопустимой для несовершеннолетних или нарушающих законодательство РФ;
- осуществлять любые коммерческие сделки через Интернет;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащих других лиц, информацию, угрозы.

4.6. Принципы размещения педагогами информации на Интернет-ресурсах призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных воспитанников, педагогических работников и сотрудников;
- достоверность и корректность информации;
- размещаемая информация должна соответствовать задачам реализации образовательной программы ДООУ и задачам повышения собственной квалификации педагога.

4.7. При использовании сети Интернет в ДООУ педагогам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

4.8. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, группу, год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых ДООУ только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

5.1. Основными задачами порядка обеспечения доступа педагогов к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам являются:

- обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников;
- содействие повышению квалификации педагогических работников;
- формирование фонда аудиовизуальных средств обучения по образовательным областям для проведения образовательной деятельности.

5.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения:

- к музыкально-спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к кабинетам специалистов и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.3. Обеспечение доступа педагогов к базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам осуществляется на базе методического кабинета.

5.4. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

5.5. Педагогические работники имеют доступ к следующим учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
- список образовательных сайтов для работы в Интернет;
- методическая литература и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности ДОО;
- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
- материалы публикаций педагогов;
- материалы профессиональных конкурсов;
- материалы открытых занятий, мероприятий;
- разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
- видеозаписи занятий и развлечений;
- стенды, отражающие организацию методической работы в образовательном учреждении;
- учебно-методические и демонстрационные материалы для организации образовательной деятельности с воспитанниками всех возрастных групп;
- фотокамера, видеокамера, проектор, интерактивная доска.

5.6. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

5.7. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.8. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных программ.

Прошнуровано,
пронумеровано
лист
Заведующий МОУ детский сад № 235
С.В. Карпушина



Handwritten signature and date stamp.